



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

## **EDITAL Nº 013/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023**

**PROCESSO Nº 017/2023**

### **1. PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUMIRIM-MG** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892/2013, do tipo menor preço por item.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO** auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, designados pela Portaria nº 005 de 02 de janeiro de 2023 conforme designação contida nos autos do processo.

**O PREGÃO será realizado dia 05/04/2023, com início às 08:00 horas**, na sede da Prefeitura Municipal de Botumirim/MG localizada à Rua José da Cruz, 09, Centro, na cidade de BOTUMIRIM - MG, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento, a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

### **2. OBJETO**

O objeto deste é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS COM CONDUTOR/ OPERADOR E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE BOTUMIRIM/MG.**, sendo que o preço registrado deverá levar em conta o preço da hora/máquina, CONFORME DISCRIMINAÇÃO, conforme descrição do anexo II.

#### **2.1. TIPO DO PREGÃO**

Este Pregão é do **tipo menor preço por item**.

### **3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão dos recursos orçamentários das seguintes classificações contábeis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Legislação Municipal.

#### **4. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

#### **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

5.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no país, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.3. Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas para licitar por ato do Poder Público;
- b) Empresas que tenham descumprido contratos e que tenham sido penalizadas pelo município;
- c) Empresas que em contrato anterior com o município de Botumirim/MG, tenham sofrido rescisão unilateral em razão de descumprimento contratual;
- d) Sob processo de falência ou concordata;
- e) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- f) Enquadradas nas disposições do Art. 9º da Lei Federal 8666/93.

5.4. As licitantes poderão participar de mais de um item, com a condição de atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

5.5 A participação nesta **LICITAÇÃO** implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital.

#### **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os envelopes, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS ( envelope nº 1 ) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ( envelope nº 2 ) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

## **ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS ( ENVELOPE N° 1 )**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 017/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2023**

## **ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°2)**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 017/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2023**

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 ( uma ) via, redigida com clareza, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo procurador, juntando – se a procuração.

6.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet.

6.4. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original o PREGOEIRO, por ocasião da abertura do envelope n°2, para a devida autenticação.

6.5. Para fim da previsão contida no subitens 6.4, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o envelope.

6.6. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 90 ( noventa ) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## **7. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. A proposta de preços deverá:

- a) Apresentar o número do Processo ou o número deste PREGÃO;
- b) Apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço e telefone para contato;
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado do subitens;
- d) Apresentar prazo de validade da proposta, não inferior a sessenta dias;
- e) Apresentar preço unitário e total por subitens, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR. O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

f) Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, transporte, combustíveis, despesa com operador etc., de modo que nenhuma outra remuneração seja devida, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico – financeiro previsto na legislação incidental.

g) Informar o estado físico em que se encontra a máquina e o ano de fabricação da mesma;

7.2. PRAZO DE PAGAMENTO: *O pagamento será efetuado de acordo com a prestação do serviço, apresentação do controle de horas de máquinas e emissão da respectiva nota fiscal.*

7.3. O(s) preço(s) que vigorará (ão) na Ata de Registro de Preços será (ão) o(s) ofertado(s) pela licitante vencedora para cada item.

## **8. CONTEÚDOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

### **I - HABILITAÇÃO JURIDICA**

a) Registro comercial, para empresa individual

b) Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) Cédula de Identidade e CPF dos sócios.

### **II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica ( CNPJ ).

b) Prova de regularidade à seguridade social ( INSS )

c) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS ).

d) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional.

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, no Município sede da empresa.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT;

As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo assegurado dois dias úteis prorrogado por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR. O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe a Lei Complementar Federal 123/2006.

Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente edital e seus anexos.

### III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 60 dias da abertura desse pregão.
- b) Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

1. As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

2. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

3. As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para o(s) **item(ns)/lote(s)** cotado(s) constante(s) do Anexo I deste edital.

### IV - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa tenha desempenhado atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação.

### V - DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

- a) Declaração que não possui no quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 **Dentro do**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR. O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

**envelope ).**

- b) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, para usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123/06. **(fora do envelope).**
- c) Declaração de que cumpre os requisitos do edital **(fora do envelope);**
- d) Declaração de inexistência de fato superveniente **(fora do envelope);**
- e) Declaração de que possui condições de iniciar o serviço no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da respectiva ordem de serviço, sendo que o transporte da referida máquina deverá ocorrer sem qualquer ônus para Administração Municipal, sendo que a empresa deverá aceitar a ordem de serviço a partir de uma única hora de serviço, estando disposta a deslocar a máquina para o local em que será feito o serviço ( **fora do envelope** );

## **9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

- 9.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG, à Rua José da Cruz, 09 – Centro BOTUMIRIM - MG, durante o expediente normal, das 7:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas, até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO.
- 9.2. O AVISO DE Edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, no site oficial da Prefeitura Municipal de Botumirim/MG e no Quadro de Avisos do Município de BOTUMIRIM/MG, podendo ser obtido pelo email da Prefeitura: [licitacao@botumirim.mg.gov.br](mailto:licitacao@botumirim.mg.gov.br).
- 9.3. O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste subitens.

## **10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

- 10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação do pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, paratanto, o prazo **de até 2 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimentodas propostas.
- 10.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- 10.3. Os esclarecimentos escritos deverão ser prestados no prazo de **1 ( um )** dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando integrar os autos do pregão, dando – se ciências às demais licitantes.

## **11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de **até 2 ( dois ) úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 ( um ) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

## **12. CREDENCIAMENTO**

12.1. Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 12.2 deste edital, o representante da proponente entregará o PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar – se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

12.2. O credenciamento far – se – á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do pregão, formular verbalmente lance ou ofertas nas ( s ) etapa ( s ) de lances, desistirem verbalmente de formular lances, desistir formalmente de formular lances ou ofertas nas etapas de lances, negociarem a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativos ao final da sessão , assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

12.3. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

12.4. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social da proponente ou de outro documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.5. É admitido apenas um representante por proponente.

12.6. A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente no pregão.

12.7. Desenvolvido o credenciamento das proponentes que comparecerem, o PREGOEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

declarará encerrada esta etapa, iniciando – se o procedimento seguinte consistente no recebimento da declaração exigida neste edital.

### **13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

13.1. A etapa para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, será levada a efeito tão logo se encerre da fase de credenciamento.

13.2. A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo – se em documento a ser fornecido separadamente; fica facultada utilização do modelo constante no anexo deste Edital.

13.3. Iniciada esta etapa, o PREGOEIRO receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

13.4. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

### **14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**

14.1. Compete o PREGOEIRO proceder à abertura dos envelopes proposta de preços, conservando intactos os envelopes documentos de habilitação e sob a guarda do PREGOEIRO.

### **15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

15.1. O PREGOEIRO examinará as propostas de preços sempre levando em conta as exigências fixadas no subitens 6 e 7.

15.2. O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.3. Definidas as propostas de preços que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o PREGOEIRO elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item unitário.

15.4. É assegurado como critério de desempate, para preferência de contratação para empresas de pequeno porte e microempresas, o intervalo percentual estabelecido no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar Federal 123/06.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

## 16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

16.1. Será desclassificada a proposta de preços que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiários ou a fundo perdido, ou ainda, vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) apresentar subitens com preço manifestadamente inexequível;
- e) apresentar subitens com preço simbólico ou de valor zero.
- f) *apresentar máquina cuja condições de uso não esteja compatível com a necessidade desta Administração, podendo o PREGOEIRO abrir diligência e solicitar do encarregado do setor de mecânica para vistoriar os veículos e máquinas elaborando laudo circunstanciado dizendo quais as condições da mesma, sendo que inclusive, um laudo cujo relatório diga que a máquina não possui condições ideais para uso poderá acarreta a desclassificação da proposta da empresa.*

## 17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

17.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % ( dez por cento) àquela de menor preço.

17.2. Não havendo pelo menos 3 ( três ) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitens 17.1, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitens 17.2.

17.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar – se – ao, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, nas seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% ( dez por cento ) àquela de menor preço devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 ( três ) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitens 17.1, ou
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 ( três ) menores valores ofertados, se houver.

17.4. Nas hipóteses da ocorrência das previsões relacionadas no subitens anterior, letras a e b, para efeito do estabelecimento da ordem de classificação provisória das proponentes empatadas, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o monumento em que oferecerá oferta.

17.5. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

## **18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas verbais, dar – se – á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

18.2. Somente serão aceitos lances verbais que sejam inferior ao valor da menor proposta escrita e / ou do último menor lance verbal oferecido.

18.3. O PREGOEIRO convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal.

18.4. Quando convocado pelo PREGOEIRO, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando a sua última proposta registrada para a classificação final.

18.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances, sempre com base no último preço apresentado, o PREGOEIRO examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.8. O PREGOEIRO decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRO verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

e do preço, também é facultado o PREGOEIRO negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.11. O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando – se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.12. O PREGOEIRO pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

18.13. A não apresentação dos elementos referidos no subitens anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do subitens 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

18.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando – lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

18.15. Para efeito do saneamento a que se refere o subitens 18.14., a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac – símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha produzir os efeitos indispensáveis.

18.16. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

18.17. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.18. Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará a condições de habilitação da proponente atenda tais requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando – se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

## **19. RECURSO ADMINISTRATIVO**

19.1. Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do pregão ou que tenha sido impedida de fazer – lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

recorrer.

19.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa do pregão, a proponente interessada deverá manifestar – se imediata e motivadamente a respeito, procedendo – se inclusive, o registro de razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 ( três ) dias, a contar da ocorrência.

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra –razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

19.4. Após a apresentação das contra – razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRO examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá – lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1. deste edital.

19.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **20. ADJUDICAÇÃO**

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo o PREGOEIRO adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

20.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

## **21. HOMOLOGAÇÃO**

21.1. Compete à autoridade competente homologar o pregão.

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatárias para assinar a ata, o contrato ou a respectiva ordem de fornecimento quando o caso, respeitada a validade de sua proposta.

## **22. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

22.1. Aos licitantes que couberem a adjudicação dos serviços licitados, deverão apresentar-se e comparecerão no Setor de Licitação, localizado na Sede da Prefeitura, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para firmar o contrato e ainda apresentar a documentação abaixo descrita, contados após a convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços e da apresentação da documentação. O não cumprimento desta condição ensejará a perda do direito ao Registro dos Preços, sendo no caso



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR. O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

convocada a empresa classificada em segundo lugar.

**22.1.1. Apresentar Habilitação Específica ou Certificado de Capacitação do(s) Operador(es) das máquinas;**

**22.1.2. Apresentar contrato de prestação de serviços ou Carteira de Trabalho entre a empresa licitante e o Operador.**

22.2. O prazo de convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser prorrogado uma vez por igual período quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo(s) adjudicatário(s), por escrito, desde que ocorram motivos determinantes, aceitos pelo Município.

**22.3.** Convocado, na forma dos sub-itens 22.1.e 22.2, o(s) adjudicatário(s) que não comparecer no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à contratação, ficando sujeito às penalidades do item 27 do edital.

**22.4.** Na hipótese do sub-item 22.3, o Município convocará outro adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**22.5.** É vedada a subcontratação do objeto deste Pregão, sem a anuência da Prefeitura Municipal.

## **23. DO PRAZO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

23.1. Homologado, a Administração convocará o vencedor para assinar, na sede do Município, a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias.

23.2. O prazo anteriormente mencionado, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período desde que seja feito de forma motivada durante o transcurso daquele prazo.

23.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, devidamente atualizado pelo critério previsto no edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa de R\$ 1.000,00 (Um mil reais). O não pagamento da multa, no prazo de cinco dias úteis da intimação, incorrerá em suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **24. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

24.1. O resultado final do pregão será publicado no Quadro de Avisos do Município e estampado na internet no endereço constante neste Edital.

## **25. PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

25.1 - O compromisso para a locação da máquina só estará caracterizado após o recebimento da “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente e/ou da competente Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

- 25.2. Da emissão da ordem de serviço ou termo de contrato e/ ou da competente nota de empenho, à empresa detentora deverá iniciar os trabalhos em 24 ( vinte e quatro ) horas no local indicado no referido documento.
- 25.3. Em qualquer das hipóteses, a Detentora, na data da assinatura de cada Termo de Contrato ou da retirada de cada Nota de Empenho, deverá apresentar:
- 25.3.1 – Certidão atualizada de Inexistência de Débitos para com o sistema de Seguridade Social – CND;
- 25.3.2 - Certificado atualizado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 25.3.3 – Certidão de débito Tributária Municipal.
- 25.4 - Quando cabível a lavratura de Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de convocação, assiná-lo.
- 25.5 – Para a prestação dos serviços o Setor Responsável emitirá a “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente, que deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de R.P., número da Nota de Empenho, prazo em que deverá ficar à disposição da contratante, carimbo e assinatura do responsável. Deverá ser juntada cópia da “Ordem de Serviço” no processo.
- 25.6 – O prazo para o início da locação será aquele indicado na “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente.
- 25.7 – A Detentora fica obrigada a atender todas as “Ordens de Serviço” expedidas durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, dentro da quantidade estabelecida, podendo haver atendimento além da quantidade prevista, a critério da Administração, mediante prévia justificativa, e com a anuência da Detentora, devidamente formalizada no processo e aprovação da máquina oferecida.
- 25.8 – A contratação deverá ser fixada em número de horas, estabelecendo – se o prazo contratual estipulado, mediante distribuição dessas horas, considerando o máximo de 10 (dez) horas diárias de trabalho de Segunda a Domingo se necessário.
- 25.9 – Consideram-se horas trabalhadas as computadas entre o horário de apresentação das máquinas e o de sua liberação pela Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM-MG, descontadas as horas destinadas às refeições dos motoristas, respeitando-se os limites estabelecidos nesta cláusula.
- 25.10 - Não existe contratação mínima estipulada, uma vez que depende da necessidade por parte da administração para que seja executado o serviço.
- 25.11- A máquina, devidamente abastecidas de combustível e com seus operadores, deverão se apresentar no local e horário pré-estabelecidos, sendo que a sua dispensa ao fim do turno somente ocorrerá com a autorização do encarregado da Prefeitura, na planilha diária individual de controle da máquina.



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

25.12 - A máquina deverá estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, devendo a Detentora substituir aqueles que não atenderem esta exigência em 12 (doze) horas após a notificação formal da Secretaria solicitante. A nova máquina deverá atender às exigências do Edital de Licitação e anexo que precedeu a esta Ata.

25.13- A Detentora se obriga a socorrer a máquina que apresentar defeito ou sofrer acidente, consertando-o no próprio local, quando possível, ou então substituí-lo de imediato a critério da fiscalização da Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM-MG. Nestes casos ou mesmo quando da parada para manutenção preventiva da máquina, serão toleradas as suas substituições por no máximo 03 (três) dias corridos.

25.14 - No caso da ocorrência de apreensão ou remoção de alguma máquina, as despesas decorrentes da retirada, guincho e outras, correrão por conta da Detentora, sem prejuízo da sua pronta substituição.

## **26. PAGAMENTO**

26.1. O pagamento será efetuado após a execução do serviço, apresentação da planilha de execução do serviço e emissão da respectiva nota fiscal, conforme dispõee item 7.2 deste Edital.

26.2. O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município, através TED ou depósito bancário em nome da contratada até o 30º (trigésimo) dia corrido do mês subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada.

## **27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

27.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUMIRIM/MG pelo prazo de até 5 ( cinco ) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

27.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666/93.

27.3. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

a) Multa de 0,33% ( zero vírgula trinta e três por cento ) do valor do objeto, a cada 24 ( vinte e quatro ) horas de atraso, até o limite de 10 % ( dez por cento ), podendo a não entrega do objeto levar a convocação do segundo colocado e aplicação de multa e demais sanções prevista no edital.

b) Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG pelo período de até 5 ( cinco anos ), observada a ampla defesa e o contraditório.

27.4. Independente da aplicação das penalidades retro indicadas a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

## **28. DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1. Na contagem de prazos estabelecidos neste pregão excluir – se á o dia do inicio e incluir – se á o do vencimento, e considerar – se ao os dias consecutivos. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

28.2. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

28.3. As cláusulas afetas à Ata de Registro de Preços e às contratações dela decorrentes constam do Anexo – Minuta da Ata de Registro de Preços, que faz parte integrante deste Edital para todos os fins.

28.4. Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus Anexos, bem como à submissão às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas complementares, que disciplinam a licitação em epígrafe e integrarão o ajuste correspondente.

28.4. As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

28.5. A licitante vencedora deverá manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

28.6. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

28.7. A Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM-MG poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte, a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 59 da Lei Federal 8.666/93.

28.8. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

28.9. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender a qualquer das disposições do presente edital.

28.10. A presente licitação destina-se a escolha da melhor proposta de preço unitário do serviço especificado no item 1. do objeto deste Edital, para constar de registro de preço, a ser fornecido em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

Município tiver necessidade.

28.11. Homologado, pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro do Setor de Compras, que poderá convocar, quando necessário, a celebração da contratação decorrente, mediante emissão da Ordem de Serviço, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.

28.12. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

28.13. Será competente o foro da Comarca de GRÃO MOGOL/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste pregão.

28.14. São partes integrantes os anexos.

Botumirim/MG, 15 de março de 2023.

**RICARDO ANTONIO CABRITO**  
**PREGOEIRO MUNICIPAL**



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETIVO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo definir os conjuntos de elementos que norteiam o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS COM CONDUTOR/ OPERADOR E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE BOTUMIRIM/MG.**, sendo que o preço registrado deverá levar em conta o preço da hora /máquina, conforme quantitativos e descrição abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
0001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CAROCERIA ABERTA ¾ (TRES QUARTO), COM MANUTENÇÃO EM PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ASSISTENCIA 24HS, INCLUSO CONDUTOR E COMBUSTIVEL:	DIÁRIA	210,00
0002	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PRANCHA HIDRAULICA, COM REDUTOR DE 20 TONELADAS. PRANCHA COM NO MINIMO 10 METROS, 03 EIXOS, CAPACIDADE MINIMA DE 15 T, COM MANUTENÇÃO EM PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ASSISTENCIA 24HS, COM CONDUTOR E COM FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL PELO CONTRATADO. ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2003.:	DIÁRIA	126,00
0003	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO 6X4 CAÇAMBA, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR 2008, CAPACIDADE PARA 18 METROS CÚBICOS, COM POTENCIA MINIMA 320 CV, COM MANUTENÇÃO EM PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ASSISTENCIA 24HS, INCLUSO CONDUTOR E COMBUSTIVEL.:	DIÁRIA	84,00
0004	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRAULIA, CAPACIDADE MINIMA 14 T, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ASSISTENCIA 24HS. INCLUSO CONDUTOR E COMBUSTIVEL, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2015.:	HORA	1.750,00
0005	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHONETE 4X4, MOTOR A DIESEL, ANO NÃO INFERIOR A 2005, POTÊNCIA MINIMA 2.8, COM MANUTENÇÃO EM PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ASSISTÊNCIA 24HRS, INCLUSO CONDUTOR E COMBUSTÍVEL.	SERVIÇO	10,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

0006	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RETRO ESCAVADEIRA ANO MÍNIMO 2020 COM AR CONDICIONADO – 4X4, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 90 M <sup>3</sup> HP/CV; CAPACIDADE MÍNIMA DA CONCHA DIANTEIRA 1, M <sup>3</sup> E TRAZEIRA DE 0,86 M <sup>3</sup> ; EQUIPAMENTO EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO DE ACORDO NORMAS LEGAIS. (IGUAL OU SIMILAR) COM MANUTENÇÃO EM PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ASSISTÊNCIA 24HS, INCLUSO CONDUTOR E COMBUSTÍVEL.	HORA	2.100,00
------	--	------	----------

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Contratação de empresa para a **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS COM CONDUTOR / OPERADOR**, se dá pela necessidade de assegurar os trabalhos de boas estradas e fácil trafegabilidade no interior do município garantindo assim melhor segurança e manutenção destas, proporcionando e beneficiando usuários que utilizam deste meio em nosso município. Tal contratação é necessária, pois existe grande demanda de serviços e não há equipamentos e operadores suficientes para atendê-las.

2.2. O objetivo principal da contratação é oportunizar a qualidade nos serviços oferecidos pela Secretaria de Transportes e Obras e Serviços Públicos do Município e promover melhores condições nas estradas para todos os usuários do município.

## 3. FUNDAMENTO LEGAL

**3.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS COM CONDUTOR/ OPERADOR E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE BOTUMIRIM/MG.**, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892/2013, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações e Lei Complementar 123/06 e alterações e legislações em vigor.

## 4. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO SERVIÇO

4.1. A prestação de serviço será executada de acordo com a autorização da administração municipal.

## 5. DA PROPOSTA E DO PREÇO

5.1. Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas com seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo à Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG, quaisquer custos adicionais.

## **6. DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município, através TED ou depósito bancário em nome da contratada até o 30º (trigésimo) dia corrido do mês subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada, a comprovação da regularidade no recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social e Municipal) pela empresa.

## **7. DO VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A ata de registro de preços a ser firmado com a empresa vencedora do certame terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas oriundas da execução do contrato a ser firmado correrão por conta da Dotação Orçamentária nos autos do presente processo licitatório.

Botumirim/MG, 15 de março de 2023.

**VANDERLEY EDUARDO GONÇALVES**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

*Aprovação do Termo de Referência:*

**ANA PEREIRA NETA**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 017/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 002/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS COM CONDUTOR/ OPERADOR E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE BOTUMIRIM/MG.**

PROPOSTA COMERCIAL (preferencialmente em papel timbrado da proponente)	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Nome	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Identidade	

Após analisarmos o Edital e termos pleno conhecimento de seu conteúdo, propomos promover a prestação de serviços, sob nossa responsabilidade, conforme descrição abaixo e no valor a seguir:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO / ANO	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$

O valor total para a prestação de serviço é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

**ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

A Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro que, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, a empresa .....,  
cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA  
E EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS COM  
CONDUTOR/ OPERADOR E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO  
PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO À  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SECRETARIA DE AGRICULTURA  
DO MUNICÍPIO DE BOTUMIRIM/MG.**, com a apresentação na forma editalícia, dos  
documentos exigidos no item 8 e subitens.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Para fins de participar no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023**, a....., CNPJ....., declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Local e Data.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO

( art. 27, inc. V da Lei 8.666/93 )

....., inscrito no CNPJ  
nº....., no intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854,  
de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ( ).**

Local e data.

---

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº **002/2023**, realizado pela Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG. Declaro ainda que não se encontra incurso nos impedimentos previstos no Art. 3º § 4 da Referida Lei Complementar 123/2006.

Assinatura do representante

Nome do representante: .....

RG nº .....



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

## ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Declaro que possuo condições de executar o serviço no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da respectiva ordem de serviço, sendo que o transporte da referida máquina ocorrerá sem qualquer ônus para Administração Municipal, inclusive se a ordem de serviço constar apenas uma única hora de serviço.

Assinatura do representante

Nome do representante: .....

RG n° .....





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR. O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br

## ANEXO X - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2023

PROCESSO Nº 017/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

O Município de Botumirim, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Botumirim- MG na Rua Jose da Cruz, 09 - bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº: 18.017.418/0001-77, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Senhora Ana Pereira Neta portadora do CPF: 073.794.446-38 residente e domiciliado neste município, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892/2013 aplicando-se em todo o caso as normas ao município de Botumirim/MG, e demais disposições legais aplicáveis, resolve **registrar os preços** apresentado pela empresa <<FORNECEDOR>>, inscrita no CNPJ sob o nº <<CNPJ>>, situada na <<ENDERECO>>, Bairro <<BAIRRO>>, <<CIDADE>>/<<UF>>, a seguir denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representada por seu Sócio <<REPRESENTANTE>>, inscrito no CPF sob o nº <<CPFREPRESENTANTE>>, classificada em 1º lugar, no Processo Licitatório nº 017/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 002/2023, do tipo menor preço por item, em regime de empreitada por preços unitários, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

### I - OBJETO

#### 1.1. <<OBJETO>>.

1.2 – A locação não poderá sofrer solução de continuidade, devendo ainda a Detentora substituí – los quando necessários, para o pronto e completo atendimento à Administração.

1.3. Os serviços serão prestados na área geográfica do Município de BOTUMIRIM/MG.

1.4. A quantidade acima descrita no item 1.1 desta ata, a critério da Administração e com a expressa concordância da Detentora, poderão ser aumentada, inclusive para atendimento ao disposto no previsto na cláusula XI desta Ata de Registro de Preços.

### II - DOS PREÇOS

2.1 – O(s) preço(s) por hora/máquina que vigorará(ão) inicialmente nesta Ata de Registro de Preços é (são):

<<ITENS>>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

2.2. –Nesse preço estão incluídos todos os custos básicos da locação, operador e combustível, assim como os encargos sociais e trabalhistas ( CLT ) e constituirá a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto desta Ata de Registro de Preços.

2.3. Este(s) preço(s) será(o) utilizado(s) para o pagamento da locação da máquina tanto no período diurno, como no noturno ou quando excepcionalmente requisitados aos domingos e feriados, não havendo variação do preço em virtude da horário e do dia.

### **III - REAJUSTES DE PREÇOS**

3.1 – Os Preços registrados somente poderão ser reajustados após 3 (três) meses da vigência da ata de registro de preços.

3.2. - A periodicidade trimestral para efeito do reajuste econômico terá como termo inicial a data da assinatura da presente ata.

3.3 – A revisão do preço poderá ocorrer trimestralmente e será calculado após pesquisa de preço efetuada no mercado, devendo proceder – se a pesquisa com no mínimo de 3 ( três ) empresas distintas da vencedora desta ata, devendo os documentos da pesquisa ser parte integrante deste processo, observando o que dispõe a legislação municipal.

3.4 –Fica vedado novo reajuste pelo prazo de 03 (três) meses, a partir da assinatura da ata de registro de preço.

3.5 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais e municipais sobre a matéria.

### **IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

### **V – PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

5.1 - O compromisso para a locação da máquina só estará caracterizado após o recebimento da “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente e/ou da competente Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços.

5.2 – Preliminarmente ao início da prestação do serviço, a máquina a ser utilizada para execução dos serviços objeto da Ata de Registro de Preços, deverão, ser submetidos à vistoria por parte da Secretaria de solicitante, no horário de 07:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas no pátio da Secretaria de Transportes, que expedirá um laudo de não – conformidade, quando necessário.

5.3. Da emissão da ordem de serviço ou termo de contrato e/ ou da competente nota de empenho, à empresa detentora deverá iniciar os trabalhos em 24 (vinte e quatro ) horas no local indicado no



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR. O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

referido documento.

5.4. A vistoria técnica verificará se a máquina ou veículo estão em condições de funcionamento, nível de ruído, emissão de poluentes, falta de iluminação noturna, isenção de avarias, defeitos graves aparentes e demais exigências do Edital, bem como adaptações inadequadas que afetem as características das máquinas e a segurança do uso em vias públicas.

5.5. Em qualquer das hipóteses, a Detentora, na data da assinatura de cada Termode Contrato ou da retirada de cada Nota de Empenho, deverá apresentar:

5.5.1 – Certidão atualizada de Inexistência de Débitos para com o sistema de Seguridade Social – CND;

5.5.2 - Certificado atualizado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

5.6 - Quando cabível a lavratura de Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de convocação, assiná-lo.

5.7 – Para a prestação dos serviços o Setor Responsável emitirá a “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente, que deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de R.P., número da Nota de Empenho, prazo em que deverá ficar à disposição da contratante, carimbo e assinatura do responsável. Deverá ser juntada cópia da “Ordem de Serviço” no processo.

5.8 – O prazo para o início da locação será aquele indicado na “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente.

5.9 – A Detentora fica obrigada a atender todas as “Ordens de Serviço” expedidas durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, dentro da quantidade estabelecida, podendo haver atendimento além da quantidade prevista, a critério da Administração, mediante prévia justificativa, e com a anuência da Detentora, devidamente formalizada no processo e aprovação da máquina oferecida.

5.10 – A contratação deverá ser fixada em número de horas, estabelecendo – se o prazo contratual estipulado, mediante distribuição dessas horas, considerando o máximo de 10 (dez) horas diárias de trabalho de Segunda a Domingo se necessário.

5.10.1 – Consideram-se horas trabalhadas as computadas entre o horário de apresentação das máquinas e o de sua liberação pela Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG, descontadas as horas destinadas às refeições dos motoristas, respeitando-se os limites estabelecidos nesta cláusula.

5.11 - Não existe contratação mínima estipulada, uma vez que depende da necessidade por parte da administração para que seja executado o serviço.

5.12 - A máquina, devidamente abastecidas de combustível e com seus operadores, deverão se apresentar no local e horário pré-estabelecidos, sendo que a sua dispensa ao fim do turno somente ocorrerá com a autorização do encarregado da Prefeitura, na planilha diária individual de controle da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

máquina.

5.13 - A máquina deverá estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, devendo a Detentora substituir aqueles que não atenderem esta exigência em 12 (doze) horas após a notificação formal da Secretaria solicitante. A nova máquina deverá atender às exigências do Edital de Licitação e anexo que precedeu a esta Ata.

5.14 - A Detentora se obriga a socorrer a máquina que apresentar defeito ou sofrer acidente, consertando-o no próprio local, quando possível, ou então substituí-lo de imediato a critério da fiscalização da Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG. Nestes casos ou mesmo quando da parada para manutenção preventiva da máquina, serão toleradas as suas substituições por no máximo 03 (três) dias corridos.

5.14.1 - No caso da ocorrência de apreensão ou remoção de alguma máquina, as despesas decorrentes da retirada, guincho e outras, correrão por conta da Detentora, sem prejuízo da sua pronta substituição.

## **VI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - O valor de cada medição será apurado com base na quantidade de horas que as máquinas ficaram a serviço ou a disposição da Prefeitura no período, aplicado o preço unitário registrado nesta Ata.

6.2 - O prazo para pagamento será o descrito no Edital deste processo.

6.3 - Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da Detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.4 - Após a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser entregue juntamente com a planilha de controle da máquina no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/ MG.

6.5 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos serviços.

6.7 - Não será concedida atualização ou compensação financeira, em relação ao pagamento.

## **VII – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

7.1 - A Detentora obriga-se a manter planilha de controle para cada máquina, conforme modelo Anexo desta Ata, onde constarem os horários de apresentação e de dispensa da máquina, assim como todas as ocorrências e horas paradas, devidamente aprovadas pelo encarregado da Prefeitura.

7.2 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros durante a locomoção e transporte das máquinas aos locais de trabalho, bem como durante a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

execução dos serviços a Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG.

7.3 - A Detentora se obriga a afastar ou substituir, dentro de 12 (doze) horas, qualquer funcionário de seu quadro, que por solicitação da Prefeitura devidamente justificada por escrito, não deva continuar a participar da prestação dos serviços.

7.4 - A Detentora deverá arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

7.5 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Prefeitura, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

7.6 - Todas as obrigações decorrentes da contratação, como impostos, taxas, seguro obrigatório inclusive multas na execução do contrato, será de responsabilidade da Detentora.

7.8 - A Detentora deverá comunicar ao Setor de Compras e de Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter durante toda a validade desta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação que a precedeu.

## **VIII - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 - Os serviços objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pela administração consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações introduzidas pela lei federal 8.883/94 e demais normas pertinentes.

## **IX – PENALIDADES**

9.1 - São aplicáveis às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas pertinentes. No que tange as multas, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

9.1.1 - Multa pela recusa da Detentora desta Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato quando cabível, retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido ou retirá-la com atraso sem a devida justificativa, aceita pela Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG, ou ainda deixar de apresentar a documentação necessária ao ajuste: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor total da contratação.

9.1.2 - Multa por dia de atraso para o início da prestação dos serviços conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

9.1.3 - Multa por atraso na apresentação de cada máquina /motorista: 20% (vinte inteiros por cento)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

sobre o valor da diária, por hora ou fração, até o décimo dia de atraso/saída antecipada. Após o décimo primeiro dia, será considerada inexecução parcial.

9.1.4 - Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia.

9.1.5 - Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização: 2% (dois inteiros por cento) sobre o valor do ajuste.

9.1.6 - Multa por inexecução parcial do ajuste: 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

9.1.7 - Multa por inexecução total do ajuste: 20% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor.

9.1.8 - Multa por cancelamento da Ata por culpa da contratada: 10% (dez inteiros por cento) do valor máximo estimado da contratação, considerando – se para tal os valores descrito na tabela do item 1.1.

9.2 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

9.3 - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM-MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

## **X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

10.1 - Pela Administração, quando:

10.1.1 - A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

10.1.2 - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente desta Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

10.1.3 - A Detentora der causa a rescisão administrativa do Termo de Contrato, quando cabível, ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

10.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da “Ordem de Serviço”, decorrente desta Ata de Registro de Preços.

10.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.

10.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

10.1.7 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 10.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

10.1.8 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Avisos do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2 - Pela Detentora quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

10.2.1 - A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula IX desta Ata, caso não aceitar as razões do pedido.

## **XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

11.1 - Poderão fazer uso desta Ata ainda que dela não participantes, todas as Unidades da Administração Direta e Indireta que desejarem.

## **XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - A Prefeitura Municipal de BOTUMIRIM/MG, não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da Detentora.

12.2 - Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão à Norma Federal 8.666/93, demais normas complementares e disposições do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.3 - Fica eleito o foro do Município de Grão Mogol/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

12.4 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação, seus Anexos.

BOTUMIRIM/MG, <<DATAASSINATURA>>.

**ANA PEREIRA NETA**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

<<FORNECEDOR>>

**EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOTUMIRIM**  
BOTUMIRIM NÃO PODE PARAR, O TRABALHO CONTINUA  
2021 - 2024



*Rua José da Cruz, 09 – Centro – Fone: (38) 3255-1133 – CEP 39.596-000 CNPJ -  
18.017.418/0001-77 - E-mail:licitacao@botumirim.mg.gov.br*

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_